

附件5

慈善条例调研及政策建议服务采购项目评分表

受评机构：

序号	评分项目	分值	得分	评分标准
1	项目编制方案	20		根据供应商针对本项目提供的项目编制方案进行评分，内容包括：（1）研究背景；（2）项目编制方法；（3）项目编制内容；（4）项目重点解决的问题。 总计20分，以上内容齐全且完全满足本项目需求的得20分，每有一项内容缺失的扣5分，每有一项表述不清楚、逻辑不清晰、不能保证项目履约要求及采购人实际需求的扣2分。
2	服务保障措施	20		根据供应商针对本项目提供的服务保障措施进行评分，内容包括：（1）各阶段工作内容和时间节点；（2）详细的质量保障措施；（3）后续服务具体服务内容；（4）响应时间及处理机制。 总计20分，以上内容齐全且完全满足本项目需求的得20分，每有一项内容缺失的扣5分，每有一项表述不清楚、逻辑不清晰、不能保证项目履约要求及采购人实际需求的扣2分。
3	履约能力	20		根据供应商针对本项目提供的2022年1月1日至今类似项目资料进行评分。 总计20分，每提供一个得5分，最高得20分。需提供合同或相关证明材料，加盖供应商公章。未提供证明材料不得分。

4	团队成员	20	供应商须具备专业团队：（1）项目团队总人数不少于5名；（2）需明确岗位职责，确保团队高效协作。 以上内容齐全且完全满足本项目需求的得15分，（1）团队成员每少一人扣2分，（2）团队成员未明确岗位职责每一人扣1分。 为确保研究成果的深度与广度，团队中具备项目相关高级类技术职称或法学专家，每有一人加1分，最多加5分。	
5	报价	20	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*20分。	
合计总分		100	评分人	

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。